

Plan de prevención e control sanitario
frente á COVID-19 para o curso 2021-
2022 do Centro de Investigación,
Transferencia e Innovación (C.I.T.I.)

Contido

Contido.....	2
1. Introducción.....	3
2. Identificación do Edificio/centro.....	3
3. Principios básicos para a prevención da transmisión.....	4
4. Medidas de actuación para o persoal que presenta síntomas e para o persoal sensible.....	4
5. Medidas de implementación dos criterios de prevención na Universidade de Vigo. Escenario 1: normalidade adaptada.....	6
5.1 Acceso e desprazamentos polos centros e zonas comúns.	6
5.2 Espazos de traballo para a actividade docente	7
5.3 Espazos de traballo para a actividade investigadora	10
5.4 Espazos de traballo para a actividade administrativa	11
5.5 Despachos	12
5.6 Salóns de actos e salas de reunións	12
5.7 Salas ou zonas de descanso	13
5.8 Bibliotecas e salas de lectura	13
5.9 Conserxarías	14
5.10 Instalacións deportivas e pavillóns universistarios	15
5.11 Xestión do correo e da paquetería. Medios de transporte propiedade da universidade	16
5.12 Xardinería	17
5.13 Cafetarías e comedores	17
5.14 Prácticas de campo ou mostraxe (saídas para recollida de mostras)	18
5.15 Congresos, conferencias, encontros	18
5.16 Prácticas académicas externas, intercambios internacionais	18
5.17 Limpeza e desinfección	18
5.17 Ventilación	19
5.18 Coordinación de actividades empresariais	19
6. Medidas de implementación dos criterios de prevención na Universidade de Vigo. Escenario 2: Peche de algún centro ou confinamento.....	19
7. Referencias normativas e bibliográficas.....	20

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

REV.V00 (30/09/2021)

1. Introducción.

O Universidade de Vigo, atendendo á seguridade sanitaria da Comunidade Universitaria e seguindo as recomendacións do Ministerio de Sanidad, Ministerio de Universidades, Consellería de Sanidade e Secretaria Xeral de Universidades, establece un plan de prevención e control sanitario fronte á COVID-19 para o curso 2021-2022 na Universidade de Vigo que ten por obxecto dar a coñecer a información técnica e operativa sobre as medidas de prevención e hixiene fronte ao SARS-Cov-2, durante a actividade do vindeiro curso 2021-2022, na Universidade de Vigo.

Deste xeito é preciso establecer uns requisitos mínimos que garantan a calidade da docencia e da investigación na Universidade de Vigo así como definir unha serie de medidas de prevención e control que permitan garantir a seguridade tanto do persoal traballador da Universidade como do alumnado.

As medidas do plan xeral da Universidade, integranse no plan de prevención e control sanitario fronte á COVID-19 para o curso 2021-2022 do C.I.T.I.

Será de aplicación a todo o persoal traballador así como ao alumnado do C.I.T.I.. Este documento actualizarase en función da información emitida polos organismos competentes.

En función da evolución da pandemia a Universidade de Vigo contempla dous escenarios posibles para o desenvolvemento da actividade no curso 2021-2022:

- Escenario 1: Normalidade adaptada
- Escenario 2: Peche dalgún centro ou confinamento

Escenario 1: Normalidade adaptada

Escenario no que a actividade presencial pode verse diminuída como consecuencia das medidas sanitarias que poden limitar o aforo tanto nas aulas como outros espazos de traballo. Inflúe na organización da actividade docente e na dos distintos Servizos do C.I.T.I.

Escenario 2: Peche de algún centro ou confinamento

Establecerase como consecuencia da aparición de casos de COVID-19 nun centro que poda implicar o peche do mesmo ou porque as autoridades sanitarias impoñen limitacións severas de mobilidade ou medidas de confinamento masivo da poboación como consecuencia dun rebrote da pandemia.

En base á experiencia acumulada da situación vivida no curso 2019-2020, terase previsto:

- O persoal cuxa actividade presencial é esencial para o mantemento da actividade universitaria no C.I.T.I.
- A organización do traballo non presencial tanto docente como dos restantes servizos do C.I.T.I.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

REV.V00 (30/09/2021)

2. Identificación do Edificio/centro

Nome do edificio/centro: Centro de Investigación, Transferencia e Innovación (C.I.T.I.)

Enderezo: Avda. De Galicia, 2. Parque Tecnológico de Galicia, San Cibrao das Viñas

Campus: Ourense

Código Postal: 32900

Aforo máximo do edificio/centro: 406

Aforo COVID-19: 123

3. Principios básicos para a prevención da transmisión.

En tanto non exista profilaxe ou un tratamento eficaz, a mellor maneira de previr a enfermidade é evitar o contacto entre persoas e cumprir coas medidas de hixiene e limpeza e apelar sempre á responsabilidade individual e colectiva para evitar a transmisión.

É imprescindible reforzar as medidas de hixiene persoal en todos os ámbitos de traballo e fronte a calquera escenario de exposición. En particular, destácanse as seguintes medidas:

- Lavarase as mans frecuentemente con auga e xabón durante un mínimo de 40 segundos. A hixiene de mans é a medida principal de prevención e control da infección.
- Etiqueta respiratoria:
 - No caso de tusir e/ou esberrar, taparse cun pano de papel e tiralo tras o seu uso. No caso de non ter un pano de papel, utilizarase a parte interna do cóbado para non contaminar as mans.
 - Evitarase tocar o nariz, a boca e os ollos, nin con luvas nin sen elas. As mans facilitan a transmisión.
 - Practicarase bos hábitos de hixiene respiratoria.
- Evitarase o contacto físico nos saúdos. Manterase o distanciamento físico de a lo menos de 1,5 metros.

O uso de máscar será obrigatorio para todo o personal e usuarios, dentro e fora do centro, aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Non se poderá quitar a máscara en ningún momento.

A obrigatorialidade non será aplicable nos seguintes casos:

- a. Persoas que presenten algún tipo de dificultade respiratoria que poida agravarse polo uso de máscara.
- b. Persoas nas que o uso de máscara resulte contraindicado por motivos de saúde debidamente xustificadas.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

REV.V00 (30/09/2021)

- c. Persoas en situación de discapacidade ou dependencia que non poidan quitarse a máscara se o precisan.
- d. Persoas que presenten alteracións de conducta que fagan inviable a súa utilización.
- e. Desenvolvemento de actividades nas que, pola propia natureza destas, resulte incompatible o uso da máscara.

Nestes casos será necesario adoptar medidas organizativas ou de protección como respectar sempre a distancia interpersonal como mínimo de 1,5 metros, usar pantalla facial, etc..

4. Medidas de actuación para o persoal que presenta síntomas e para o persoal sensible.

Tanto o PDI, PAS, alumnado como o persoal de empresas externas afectado pola enfermidade COVID-19, que presente síntomas asociados a esta (tose, febre, dificultade para respirar, perda de olfacto e/ou do gusto, diarrea, dor de garganta, dor muscular, dor de peito ou cansazo xeneralizado), que se lles diagnosticara a enfermidade e non finalizara o período de illamento requirido, ou que estea en corentena por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19 nos últimos 14 días, non poderá acudir ao C.I.T.I. e terá que comunicalo á persoa ou persoas do C.I.T.I. encargadas dos aspectos relacionados ca COVID-19. Estas persoas serán o director do centro e, na súa ausencia, a responsable da planta piloto. Colocaranse carteis a entrada do C.I.T.I. para advertir aos asistentes que non accedan a este se están na situación descrita anteriormente.

Se durante a actividade do C.I.T.I. alguén presenta síntomas que puideran estar asociados ca COVID-19, contactarase coa persoa ou persoas do centro encargadas dos aspectos relacionados ca COVID-19 e, sempre que sexa posible, abandonará a súa actividade, e as instalacións da universidade coa máscara colocada para realizar illamento domiciliario.

Se fose necesario, acompañaráselle a unha sala do C.I.T.I. elixida previamente, facilitaráselle unha máscara cirúrxica para esa persoa e outra para a persoa que a acompañe e se avisará á familia que debe contactar co seu centro de saúde ou co teléfono de atención á COVID-19 (900400116). No caso de que estea nunha situación de gravidade ou teña dificultade para respirar avisarase ao 112. Non poderá volver a actividade presencial no C.I.T.I. ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.

Non poderá voltar a actividade presencial no C.I.T.I. ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.

En cada C.I.T.I. destinarase unha sala para dito fin que contará cunha ventilación adecuada, máscaras cirúrxicas, luvas, solución alcohólica, papel ou toallas e un cubo con tapa accionada por un pedal; nos edificios compartidos por varios centros poderán ter unha única sala. A sala habilitada a tal efecto **Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes**

REV.V00 (30/09/2021)

corresponde coa sala de descanso, situada na planta baixa do módulo 1, e que non esta a ser usada segundo o protocolo de volta a actividade do CI.T.I. dende o 18 de Maio de 2020.

Os papeis ou toallas utilizados pola persoa con síntomas desbotaranse nun cubo con tapa e apertura con pedal. Unha vez depositados os panos, luvas, etc., extraerase a bolsa de plástico do cubo e introducirase nunha segunda bolsa con mecanismo de peche depositándose a continuación no contedor coa fracción resto.

Ventilarase dita sala como mínimo durante 4 horas. A ventilación deberá ser tanto forzada como natural se fora posible e deberá comezar alo menos 2 horas antes do inicio das tarefas de desinfección.

Seguidamente farase unha limpeza e desinfección exhaustiva da zona; o persoal da empresa de limpeza que a realice estará informado e formado e utilizará máscara FFP2 e luvas que desbotarán ao rematar a tarefa. A persoa de contacto e D. Luis Varela (Responsable Limpeza)

O protocolo de limpeza e desinfección da sala anteriormente citada, despois da atención dunha persoa con síntomas, inclúe as reixas de impulsión e retorno de aire, extraer, limpar e desinfectar o filtro da unidade interior se houbera (fancois, split). Limparase e desinfectarase a unidade interior, no caso de existir, pulverizando unha solución desinfectante.

O Anexo inclúe un enlace ao protocolo de limpeza establecido na Universidade de Vigo.

O Servizo de Prevención de Riscos redactou o documento “Protocolo de actuación ante a aparición dun caso sospeitoso de COVID-19” coas indicacións normativas que deberanse aplicar en todos os centros.

O persoal da Universidade que pertenza á poboación vulnerable para COVID-19 seguirá as indicacións do persoal sanitario do Servizo de Prevención da Universidade. Se algún alumno/a é vulnerable para COVID-19, seguirá as indicacións do seu profesional sanitario de referencia respecto ás medidas de prevención máis adecuadas.

O Servizo de Prevención de Riscos redactou o documento “Procedemento de valoración de grupos vulnerables da Universidade de Vigo” coas indicacións que marca a normativa vixente.

A persoa que se encargará dos aspectos relacionados coa COVID-19 será a responsable da Planta Piloto Dona Beatriz Diaz Reinoso e, na súa ausencia, o director do centro, Javier Rodeiro Iglesias. A identidade de esta ou estas persoas, deberá ser comunicada ao persoal do centro así como ao Servizo de Prevención de Riscos Laborais da Universidade.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

REV.V00 (30/09/2021)

5. Medidas de implementación dos criterios de prevención na Universidade de Vigo. Escenario 1: normalidade adaptada

5.1 Acceso e desprazamentos polos centros e zonas comúns.

Daráselle prioridade á opción de mobilidade que mellor garanta a distancia interpersoal de 1,5 metros. Por esta razón, é preferible o transporte individual.

Ao acceder ao centro e ao saír, lavarase as mans con auga e xabón como mínimo durante 40 segundos ou no seu defecto utilizarase solución alcohólica. Terase en conta que cando as mans teñen sucidade visible as solucións alcohólicas non son suficientes polo que é necesario usar auga e xabón.

As entradas e saídas deberan ser ordenadas e coa distancia interpersoal como mínimo de 1,5 metros. De forma xeral manterase dita distancia entre as persoas en todos os espazos dos centros da Universidade de Vigo.

5.1.1. Portas

Existen portas de entrada e de saída independentes para evitar cruces de persoas, estando sinalizadas con carteis.

No caso de emerxencia, utilizaranse para a evacuación do edificio as saídas establecidas no Plan de Autoprotección sinalizadas para este fin.

Sempre que se poida, manteranse as portas abertas evitando así tocar os pomos ou os pasadores.

5.1.2. Corredores e escaleiras

Respectaranse os sentidos de circulación nos corredores e escaleiras en función das dimensións destes.

Nos corredores e escaleiras onde o ancho permita manter a distancia de seguridade, pódese circular nos dous sentidos. Se están sinalizados os sentidos seguiranse as indicacións, no caso contrario circularase sempre pola dereita. Nos corredores e escaleiras onde o ancho non permita manter a distancia de seguridade seguiranse as indicacións da sinalización respectando o sentido que ten preferencia.

Non se deben manter conversacións nos corredores ou nas zonas de tránsito.

O uso da máscara será obrigatorio aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 3 Principios básicos para a prevención da transmisión.

5.1.3. Ascensores

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

REV.V00 (30/09/2021)

O seu uso limitarase ao mínimo imprescindible e fomentárase o uso das escaleiras. Nos ascensores teñen prioridade de uso as persoas con problemas de mobilidade, persoal de limpeza e persoal que transporta cargas.

A ocupación máxima será dunha persoa salvo que sexa posible garantir a separación como mínimo de 1,5 metros entre elas. No caso de persoas que precisen asistencia, permitirase tamén a utilización pola persoa acompañante. Será obrigatorio o uso de máscara. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 3 Principios básicos para a prevención da transmisión. Nestes casos a persoa que non poida usar a máscara utilizará o ascensor soa.

Para accionar a porta e os botóns do ascensor recoméndase o uso da man non dominante.

5.1.4. Aseos

Evitarase no posible tocar calquera superficie. Lavaranse coidadosamente as mans cada vez que se faga uso dos aseos. A descarga da cisterna farase coa tapa baixada.

Os aseos con xabón, papel ou toallas que se poidan desbotar, así como cubos con tapa e apertura con pedal.

A ocupación máxima para o uso dos aseos é dunha persoa para espazos de ata catro metros cadrados. Para aseos de máis de catro metros cadrados que contén con máis dunha cabina ou urinario, a ocupación máxima será do cincuenta por cento do número de cabinas e urinarios que teña a estancia, debendo manterse durante o seu uso unha distancia de seguridade de 1,5 metros. A ocupación máxima aparece indicada á entrada dos aseos mediante un cartel.

5.1.5. Fontes de auga, máquinas expendedoras e fotocopiadoras.

Os surtidores e fontes de auga atopanse forá de servizo.

Ao remate do uso das máquinas expendedoras e fotocopiadoras, as persoas usuarias limparán as superficies de contacto; para isto utilizarase papel ou toallas que se poidan desbotar e preparacións alcohólicas. Para accionar os botóns destas máquinas recoméndase o uso da man non dominante.

O titular das máquinas expendedoras asegurará o cumprimento das adecuadas medidas de hixiene e desinfección daquelas.

5.1.6. Vestiarios.

Non aplicable

5.2 Espazos de traballo para a actividade docente

5.2.1. Aulas

Non aplicable

5.2.2. Laboratorios e talleres de docencia

Non aplicable

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

REV.V00 (30/09/2021)

5.2.3 Espazos singulares

Non aplicable

5.3 Espazos de traballo para a actividade investigadora

5.3.1 Laboratorios e talleres de investigación.

Espazos	Metros	Aforo (Postos)	Aforo Covid(Postos)
Planta Piloto			
Planta Piloto	230,6	60	18
Modulo 1			
1.1.1	66,5	20	5
1.1.2	66,5	20	5
1.3	134,6	40	11
Modulo 2			
2.1	134,6	40	11
2.3	134,6	40	11
Modulo 2			
3.1.1	66,5	20	5
3.1.2	66,5	20	5
3.3	134,6	40	11
Modulo 4			
4.0.2	38	3	3
4.0.3	34	3	3
4.1.1	35,5	13	3
4.1.2	46,4	13	4
4.1.3	35,5	13	3
4.2	134,6	40	11
4.3.1	63,25	5	5
4.3.2	38,5	1	3
4.3.3	35,15	8	3

O aforo máximo permitido está sinalizado na porta do laboratorio.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

REV.V00 (30/09/2021)

O uso da máscara será obrigatorio para todo o persoal dentro e fora dos centros aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Non se poderá quitar a máscara no laboratorio en ningún momento.

Dita obrigatorioidade está sinalizada na entrada do centro e nas portas dos laboratorios. Teranse en contas as persoas que non se lle aplica a obrigatorioidade do uso de máscara indicados no punto 3 Principios básicos para a prevención da transmisión.

Nos equipos como microscopios, lupas etc. utilizaranse máscaras cirúrxicas así como a súa limpeza e desinfección ao rematar a súa utilización.

Desinfectarase todo o material unha vez finalizado o seu uso. Utilizaranse desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidad. Os equipos ou o material que non se poden limpar con solucións desinfectantes utilizaranse outros métodos de desinfección. Se é posible consulta ao provedor.

Os usuarios da sala teñen a obriga de ventilar a instalación, abrindo as ventás, durante, como mínimo, 5 minutos, tanto a entrada como a saída. Evitar correntes de aire.

Como norma xeral se recomenda o lavado de mans, ao menos unha vez cada hora, antes e despois de poñer as luvas e as máscaras, e á entrada e á saída do laboratorio.

Impide o acceso ao interior do laboratorio ás persoas alleas ao mesmo.

A planta piloto do C.I.T.I. segue o procedemento de uso de laboratorios de investigación tendo en conta as medidas de seguridade establecidas polo Ministerio de Sanidad, en réxime de autoservicio. Ademais:

- Potenciase a atención ás persoas usuarias por vía telefónica ou electrónica deixando o contacto presencial para cando sexa estritamente necesario.
- Sempre que sexa posible, será o persoal do laboratorio o que analice as mostras para evitar a utilización dos equipos por persoas usuarias, evitando tamén o contacto coas mesmas.
- Cando sexa imprescindible a atención presencial, atenderase previa cita e nun lugar establecido para este fin que se desinfectará unha vez rematada a atención. É obrigatorio o uso de máscara.

Informarase claramente as persoas usuarias sobre as medidas organizativas e sobre a súa obrigación de cooperar no seu cumprimento.

5.4 Espazos de traballo para a actividade administrativa

Nos postos, garantizase a distancia de seguridade mínima de 1,5 metros.

Establecese a distancia de seguridade recomendada entre o persoal usuario e o público. Está sinalizado no chan.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

REV.V00 (30/09/2021)

Prestaranse os servizos preferentemente por vía telemática mediante solicitudes.

Cando sexa imprescindible a atención presencial por parte das persoas usuarias, atenderanse previa cita e desinfectaranse as superficies nas que tivo contacto, unha vez rematada a consulta.

Evitarase a formación de filas e permanencias prolongadas en espazos pechados.

Na medida do posible reducir o intercambio dos documentos en papel e sustitúense por formatos electrónicos

Sempre que sexa posible, organizarase a entrada de persoas por quendas respectando a distancia de seguridade, durante a espera.

A atención ao público farase a través da pantalla ou barreira colocada no mostrador ou no seu defecto se gardará a distancia de seguridade mínima de 1,5 metros (esta distancia está marcada no chan).

No caso de ter que acompañar a persoa usuaria, gardarase a distancia de seguridade e será obrigatorio o uso de máscara.

Para os desprazamentos polos servizos ou corredores é obrigatorio o uso de máscaras.

Evitarase compartir material como bolígrafos, lapis, carpetas. Para isto cada quen terá o seu material diferenciado.

Os servizos contarán con desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidad, así como solucións alcohólicas e panos ou toallas que serán desbotados, ao rematar o seu uso, nun cubo con tapa accionada por un pedal.

5.5 Despachos

Impedirase o acceso ás persoas usuarias aos despachos e ás zonas non habilitadas para a súa circulación. Pecharanse ou instalaranse elementos de división. Se fose imprescindible a súa entrada, será obrigatorio o uso de máscara.

Recoméndase ventilar frecuentemente o despacho, se é posible, abrindo as ventás. Recoméndase non ter alfombras.

Nos despachos compartidos, respectase a distancia de seguridade de 1,5 metros. Será obrigatorio o uso de máscara. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 3 Principios básicos para a prevención da transmisión.

O persoal que ocupa o despacho facilitará o traballo ao persoal de limpeza ao abandonar o mesmo, despexándoo o máximo posible.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

REV.V00 (30/09/2021)

5.6 Salóns de actos e salas de reunións

As reunións do persoal PDI ou PAS realizaranse preferentemente mediante métodos non presenciais sempre que sexa posible no caso de non ser posible, gardaranse estritamente as medidas de prevención, utilizando máscara durante a reunión. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 3 Principios básicos para a prevención da transmisión. Estas persoas non deberán estar de forma presencial na reunión.

Gardarase a distancia de seguridade como mínimo de 1,5 metros entre os asistentes. Sinalízase aqueles asentos que se poidan utilizar.

Na entrada das salas de reunións sinalízase o aforo máximo COVID. Tamén se sinaliza mediante carteis as medidas hixiene e prevención fronte ao COVID-19 que deben observarse durante a actividade e velarase polo seu cumprimento.

Evitarase na medida do posible, o paso de persoas entre filas para respectar a distancia de seguridade.

A entrada e saída farase gradual. A apertura das portas realizarase con antelación suficiente para evitar aglomeracións. De existir pausas intermedias, estas deberán ter a duración suficiente para que a saída e a entrada durante o descanso sexa gradual.

Estará prohibido deixar obxectos no salón de actos ao rematar o acto ou na sala despois de cada reunión.

Se é posible deixaranse as portas abertas durante o seu uso.

Deberase garantir a limpeza e desinfección antes e despois da súa utilización así como a ventilación. Ventilarse como mínimo durante uns 15 minutos entre o remate e o comezo de outro acto ou reunión.

Contarán con solucións alcohólicas.

5.7 Salas ou zonas de descanso

Non aplicable. A zona de descanso do C.I.T.I. está habilitada como sala de confinamento COVID.

5.8 Bibliotecas e salas de lectura

Non aplicable

5.9 Conserxarías

Non aplicable

5.10 Instalacións deportivas e pavillóns univeristarios

Non aplicable

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

REV.V00 (30/09/2021)

5.11 Xestión do correo e da paquetería. Medios de transporte propiedade da universidade

As persoas usuarias que veñan a recoller ou devolver un vehículo atenderanse sempre a través da pantalla ou barreira colocada no mostrador ou no seu defecto gardarase a distancia de seguridade mínima de 1,5 metros (esta distancia deberá estar marcada no chan).

No caso de ter que acompañar á persoa usuaria gardarase a distancia de seguridade e será obrigatorio o uso de máscara.

Naquelas tarefas que se realicen por máis dunha persoa será obrigatorio realizalas con máscara.

Tanto na recepción como no reparto do correo e paquetería utilizaranse luvas que se desbotarán unha vez termine a manipulación sempre que non sexan reutilizables; neste caso ao rematar desinfectaranse e se lavaran as mans con auga e xabón durante ao menos 40 segundos.

Cando se realice o reparto nos centros por máis dunha persoa será obrigatorio o uso de máscara.

Organizarase co persoal de conserxería o lugar onde se depositará o correo e a paquetería evitando así, no posible, o contacto con outras persoas.

Na utilización dos medios de transporte da Universidade tanto pola parte do persoal da Unidade de Transporte e Distribución como das persoas responsables en réxime de préstamo, seguiranse as seguintes indicacións:

- Será de uso obrigatorio a máscara para as persoas usuarias e para o/a condutor/a. Estará sinalizado no vehículo. Nos vehículos disporase dalgunha máscara por se algunha persoa usuaria se presentara sen ela.
- Antes e despois da súa utilización, desinfectaranse aquelas superficies coas que o persoal puidera entrar en contacto, como os asentos, os pomos das portas, o volante, a panca do cambio de marchas, etc.. Realizarase con frecuencia unha limpeza polo exterior dos vehículos.
- No interior, procurar non sacar o móbil ou calquera outro obxecto innecesario para evitar contaminalo.
- Tanto nos autobuses como nos vehículos de ata nove prazas, incluído o condutor, poderán desprazarse tantas persoas como prazas teña o vehículo.
- Nas embarcacións limitarase o número de persoas usuarias (persoal investigador/persoal técnico) de forma que se poida garantir a distancia de seguridade. Será obrigatorio o uso de máscara.
- De ser posible, nos medios de transporte, disporase de dispensadores de solución alcohólica para a desinfección das mans, de limpadores e desinfectantes de superficies e de panos ou papeis que serán desbotados, ao rematar o seu uso, nun cubo con tapa accionada por un pedal.
- O condutor velará polo cumprimento das normas.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

REV.V00 (30/09/2021)

- Ao principio e ao final da viaxe, lavar as mans con auga e xabón tan pronto poidamos, como mínimo durante 40 segundos, ou no seu defecto utilizar solución alcohólica. Terase en conta que cando as mans teñen sucidade visible as solucións alcohólicas non son suficientes polo que é necesario usar auga e xabón.

5.12 Xardinería

Non aplicable

5.13 Cafetarías e comedores

Non aplicable

5.14 Prácticas de campo ou mostraxe (saídas para recollida de mostras)

Non aplicable

5.15 Congresos, conferencias, encontros

A celebración de congresos, encontros, conferencias e eventos, no ámbito da investigación científica e técnica, o desenvolvemento e a innovación, realizáranse segundo a lexislación vixente.

Deberán establecerse as medidas necesarias para procurar manter a distancia de seguridade interpersoal durante a súa celebración ou, na súa falta, a utilización de medidas alternativas de protección física. O uso de máscara será obrigatorio, aínda que se manteña a distancia de seguridade interpersoal indicada. Non obstante, as persoas oradoras, relatoras e similares poderán quitar a máscara no momento da súa intervención sempre que manteñan a distancia de seguridade interpersoal.

5.16 Prácticas académicas externas, intercambios internacionais

Non aplicable

5.17 Limpeza e desinfección

A empresa adxudicataria da limpeza do centro realizará un protocolo de actuación que contemple as medidas indicadas na normativa vixente de aplicación. Deberá entregar unha copia ao responsable do centro que o incluírá no plan de prevención e control sanitario fronte á COVID-19 para o curso 2021-2022 no centro.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

REV.V00 (30/09/2021)

O Servizo de Prevención de Riscos redactou o documento “Protocolo de limpeza nos centros da Universidade de Vigo”, que se inclúe no Anexo, coas indicacións normativas que deberanse aplicar en todos os centros en cuanto á limpeza e desinfección dos mesmos. Dito protocolo tomouse como referencia pola empresa adxudicataria da limpeza do centro.

Reforzase a limpeza e desinfección dos centros en función das características e usos dos mesmos.

Empregaranse sempre procedementos e produtos recomendados polas autoridades sanitarias, entre os que non se encontra o ozono. Non se avaliou o uso de lámpadas UV para desinfección de superficies.

5.1.8 Ventilación

Realizarase de forma natural mediante a apertura de portas e fiestras a lo menos 15 minutos sempre que sexa posible, varias veces ao día, ao iniciarse e ao finalizar a actividade do centro, mesmo aínda que haxa ventilación mecánica. Naqueles espazos de traballo nos que non existan fiestras procúrase manter a porta aberta. Demostrouse co risco de contaxio por vía aérea no interior dos edificios é máis elevado cando existe pouca ventilación.

En interiores asegurase unha humidade relativa entre 30% e 70%..

Evitarase a recirculación do aire e reforzase a limpeza dos filtros de aire. No caso de ter sistemas de climatización evitarase na medida do posible a recirculación do aire nas UTAs. Traballarase co 100% de aire exterior.

Cando sexa posible, os sistemas descentralizados como as unidades de fan-coil ou os pequenos equipos autónomos que utilizan a recirculación local, apagaranse para evitar a propagación do virus que estivera en partículas en suspensión . Este tipo de unidades, xeralmente, teñen filtros grosos que no reteñen partículas con carga viral.

5.1.9 Coordinación de actividades empresariais

Asegurarase o intercambio de información coas empresas da distancia de seguridade e dos procedementos de hixiene e prevención necesarios para evitar o risco de contaxio.

Na biblioteca da aplicación E-Coordina atopase o “Protocolo de seguridade fronte ao COVID-19. Orientacións preventivas: Persoal de empresas externas alleas á Universidade de Vigo”.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

REV.V00 (30/09/2021)

6. Medidas de implementación dos criterios de prevención na Universidade de Vigo. Escenario 2: Peche de algún centro ou confinamento

Seguiranse as indicacións que no seu momento marquen os organismos competentes.

7. Referencias normativas e bibliográficas

- Buenas prácticas en los centros de trabajo. Medidas para la prevención de contagios del COVID-19. Ministerio de Sanidad.
- Real decreto-lei 21/2020 do 9 de xuño de medias urxentes de prevención, contención e coordinación para facer fronte á crisis sanitaria ocasionada pola COVID-19.
- Recomendaciones del Ministerio de Universidades a la comunidad universitaria para adaptar el curso universitario 2020/2021 a una presencialidad adaptada. 10 de junio de 2020.
- RESOLUCIÓN do 12 de xuño de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se da publicidade do Acordo do Consello da Xunta, de 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crisis sanitaria ocasionada pola COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a unha nova normalidade, e as súas modificacións.
- Recomendacións de operación y mantenimiento de los sistemas de climatización y ventilación de edificios y locales para la prevención de la propagación del SARS-Cov-2. Coordinada por los Ministerios de Sanidad, Transición Ecológica y Reto Demográfico y el Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía. 22 de junio de 2020.
- Resolución de 25 de xuño de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se lle da publicidade do Acordo do Consello da Xunta de Galiza de 25 de xuño de 2020, polo que introdúcense determinadas modificacións nas medidas de prevención previstas no Acordo de 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crisis sanitaria ocasionada pola COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a nova normalidade.
- Guía de recomendacións para unha universidade segura. Dirección Xeral de Saúde Pública.
- Instrucións do 30 de xuño de 2020 da Secretaría Xeral de Universidades de previsión de medidas de adaptación das universidades do Sistema universitario de Galicia para o curso 2020/2021.
- Guía de recomendacións preventivas de saúde laboral ante o coronavirus. Xunta de Galicia. 2 de xullo de 2020.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

REV.V00 (30/09/2021)

- Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2 de 6 de julio de 2020.
- Resolución do 17 de xullo de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se dá publicidade do Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 17 de Xullo de 2020, polo que se introducen determinadas modificacións nas medidas de prevención necesarias para faver fronte á crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, unha vez superada a fase III do plan para a transición cara a unha nova normalidade.

8. Anexo. Enlaces de interese

No seguinte enlace pódese atopar os seguintes documentos:

<https://www.uvigo.gal/universidade/administracion-persoal/prevencion-riscos-saude-laboral>

- Actuacións dos titulares e persoal das cafeterías e comedores situados nos centros da Universidade de Vigo
- Protocolo de limpeza nos centros da Universidade de Vigo
- Protocolo de actuación ante a aparición de casos sospeitosos de covid-19 na Universidade de Vigo
- Procedemento de valoración de grupos vulnerables da Universidade de Vigo
- Protocolo de actuación para a realización da actividade docente presencial, teórica e práctica para o curso 2021-2022 nos centros da Universidade de Vigo

Os carteis realizados para os Centros atópanse no seguinte enlace:

<https://www.uvigo.gal/universidade/comunicacion/novas/sinalizacion-covid-19>

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

REV.V00 (30/09/2021)